

CORPORAZIONE SCOLASTICA VALLE CALANCA



REGOLAMENTO RELATIVO ALL' OCCUPAZIONE E ALL' USO DELLE AULE,
DELLA PALESTRA, DEL LOCALE MENSA, DELL'ATRIO E DELLA CUCINA
DEL CENTRO SCOLASTICO DELLA CORPORAZIONE SCOLASTICA DELLA VALLE
CALANCA

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio scolastico in data 15.10.2018 ed entra in vigore retroattivamente al 01.01.2018. Lo stesso annulla e sostituisce quelli emessi precedentemente.

I. Disposizioni generali

Art.1

Oggetto

Il presente regolamento ha per oggetto il disciplinamento per l'utilizzazione delle aule, della palestra, del locale mensa, dell'atrio e della cucina (in seguito denominati locali) del centro scolastico della corporazione scolastica della Valle Calanca situati in Castaneda, di proprietà della corporazione scolastica della Valle Calanca (in seguito corporazione).

Art. 2

Gestione

Le competenze per la gestione e l'amministrazione dei locali spettano al Consiglio Scolastico della corporazione su approvazione della direzione scolastica in base ai normali orari scolastici.

Art. 3

Utilizzazione

Per l'occupazione e l'uso dei locali è necessaria una richiesta formale al Consiglio Scolastico che stipulerà il relativo contratto di utilizzazione. Di regola le richieste sono da formulare con le seguenti procedure:

1. Uso periodico

Le richieste per l'uso periodico (settimanale) dei locali sono da indirizzare al Consiglio scolastico entro il 15 giugno di ogni anno per il periodo scolastico successivo (1 settembre – 1 giugno).

Richieste inoltrate dopo il 15 giugno sono tenute in considerazione a dipendenza della disponibilità degli stessi.

L'uso periodico dei locali è di norma vietato nei giorni di sabato e domenica e durante le vacanze scolastiche.

2. Uso saltuario

Le richieste per l'uso saltuario dei locali sono da indirizzare, almeno 1 (un) mese prima, al Consiglio Scolastico.

L'assegnazione viene stabilita dal Consiglio Scolastico a dipendenza della disponibilità degli stessi e dello scopo previsto. Nella richiesta deve essere indicato il nome del responsabile.

Art. 4

Assegnazione

I locali sono a disposizione in primo luogo per le necessità scolastiche della corporazione.

Quale seconda priorità si tengono conto delle necessità scolastiche dei comuni corporati.

Per i restanti spazi disponibili il Consiglio Scolastico cercherà di adottare un criterio distributivo, tenendo conto, in prima istanza delle necessità delle società ed istituzioni dei comuni corporati. Il Consiglio Scolastico si riserva il diritto di non concedere gli spazi.

Art. 5

Criteri d'uso

La palestra può essere usata unicamente per la pratica degli sport di palestra. Manifestazioni o gare sono ammessi solo senza la presenza di pubblico.

In genere la palestra viene utilizzata nei giorni scolastici, su richiesta dell'utilizzo della stessa nelle vacanze scolastiche il Consiglio Scolastico richiede una pulizia immediata della palestra.

L'utilizzo della palestra per altri scopi può avvenire unicamente con la posa dello speciale pavimento protettivo.

Il pavimento protettivo può essere posato dalle società che fanno richiesta, in caso di utilizzo da parte di privati lo stesso viene posato dalla corporazione ed è compreso nella tassa d'uso.

Il pavimento protettivo deve sempre essere pulito e controllato prima di essere correttamente ripiegato e depositato. Gli eventuali danni o la mancata pulizia del pavimento protettivo verranno posti a carico dell'utilizzatore.

Art. 5 bis

Criteri d'uso

I rimanenti locali sono messi a disposizione delle società e degli enti alle stesse modalità della palestra. In ogni caso durante i fine settimana non è di norma permesso l'utilizzo dei locali se non previo accordo scritto da parte del Consiglio Scolastico e solo per eventi speciali e non ripetitivi.

La cucina viene messa a disposizione unicamente se la stessa è utilizzata dalla cuoca della corporazione (o suo sostituto), chi utilizza la cucina deve retribuire la cuoca (o suo sostituto).

Art. 6

Tassa d'uso

Le tasse d'uso sono elencate nell'allegato 1 del presente regolamento e possono essere adeguate dal Consiglio Scolastico, quando si dovesse rendere necessario.

Art. 6.1

Spese amministrative

Per uso saltuario il Consiglio scolastico si riserva la facoltà di aggiungere una tassa per spese amministrative.

Art. 6.2

Esonero

La scuola di musica del Moesano e i corsi per adulti non sono tenuti a pagare la tariffa d'utilizzo, per accordi particolari.

Art. 7

Responsabilità

Le società, gli enti o i privati che occupano i locali sono responsabili per qualsiasi danno provocato alle infrastrutture, al mobilio ed in generale al complesso del Centro scolastico.

La corporazione non si assume alcuna responsabilità per incidenti o danni che dovessero succedere nei locali o sul sedime del centro scolastico di Castaneda.

Ogni società, ente o privato deve provvedere a stipulare le relative assicurazioni di responsabilità civile ed infortuni.

Art. 8

Responsabili

Ogni società, ente o privato che utilizza i locali deve indicare nella richiesta d'uso il nome della persona responsabile e il/i sostituto/i.

Questi saranno istruiti, alla consegna delle chiavi, dal custode per la gestione dei locali e l'uso delle diverse infrastrutture e attrezzature a disposizione in tutti i locali.

Il dirigente responsabile dovrà comunicare immediatamente al custode eventuali danni causati o riscontrati nel complesso.

Per l'uso di apparecchiature particolari fanno stato le indicazioni del Consiglio Scolastico che saranno indicate nella concessione di utilizzo.

Art. 9

Cauzione

Ogni società, ente o privato deve versare una cauzione di **CHF 500.--** per l'utilizzazione dei locali durante tutto l'anno (uso periodico).

L'importo della cauzione verrà restituito alla riconsegna dei locali con l'eventuale deduzione nel caso vi siano dei danni o degli ammanchi di materiale.

Questa cauzione verrà trattenuta anche in caso di smarrimento o mancata restituzione delle chiavi per il ripristino delle condizioni d'accesso.

Art. 10

Ordine, pulizia e cura

I locali, le attrezzature e le installazioni sono da usare con la massima cura. La pulizia e l'ordine sono da osservare scrupolosamente.

Delle disposizioni particolari in merito verranno consegnate ad ogni dirigente responsabile e affisse all'albo.

Nel locale palestra è permesso entrare unicamente con scarpe da ginnastica adatte al pavimento particolare della stessa.

Sono inoltre vietati esercizi che potrebbero causare danni alla palestra, alle attrezzature e al pavimento.

In caso di utilizzo del pavimento protettivo lo stesso sarà da riconsegnare pulito e correttamente riposto. Nel caso la posa avvenisse da parte della corporazione, eventuali danni riscontrati saranno messi a carico del richiedente.

Art. 11

Divieto di fumo

In tutta l'area scolastica (interno ed esterno) è severamente vietato fumare.

In caso di trasgressioni verranno presi dei provvedimenti.

Art. 12

Chiavi

Con la consegna dei locali ai dirigenti responsabili delle società che utilizzano i locali durante tutto l'anno scolastico (uso periodico) vengono consegnate le chiavi necessarie per l'apertura dei locali richiesti, le stesse devono essere riconsegnate ogni fine anno scolastico. Per ogni chiave è richiesto un deposito di fr. 100.--.

Le chiavi non possono essere consegnate ad altre persone.

In caso di perdita o non riconsegna delle stesse la cauzione non verrà restituita, per coprire le spese di emissione della nuova chiave.

Il Consiglio scolastico controlla periodicamente e annualmente l'inventario e le procedure regolari delle chiavi.

Nel caso di uso saltuario dei locali le chiavi verranno messe a disposizione secondo indicazioni particolari del Consiglio Scolastico il quale si riserva il diritto, nel caso di smarrimento o mancata riconsegna delle chiavi, di fatturare le spese necessarie al ripristino delle condizioni di accesso e dell'emissione della nuova chiave.

Art. 13

Disposizioni

Il Consiglio scolastico ha la facoltà di rifiutare l'ulteriore assegnazione dei locali o in casi minori punire con una multa fino a fr. 1'000.--, coloro che intenzionalmente contravvengono alle disposizioni contenute nel presente regolamento.

Art. 14

Entrata in vigore

Il presente regolamento è approvato dal consiglio scolastico il 15 ottobre 2018 ed entra in vigore con effetto dal 1. gennaio 2018, esso sostituisce il regolamento del 21 ottobre 1998 approvato dal consiglio scolastico il 15 ottobre 1998.

Castaneda, 15 ottobre 2018

II CONSIGLIO SCOLASTICO

Il Presidente:



Daniele Corecco

La Segretaria:



Cristina Vazzana Cattaneo

Allegato 1

al Regolamento relativo all'occupazione e all'uso delle aule, della palestra, del locale mensa, dell'atrio e della cucina del centro scolastico della corporazione scolastica della Valle Calanca.

Tasse d'uso

L'uso della palestra è sottoposto alle seguenti tariffe:

Uso periodico

Per ogni ora d'uso settimanale viene prelevata una tassa di fr. 150.-- per l'intero periodo.

Uso saltuario (società)

Per l'uso saltuario della palestra viene prelevata una tassa di fr. 100.-- al giorno.

Uso saltuario (privati)

Per l'uso saltuario della palestra da parte di privati viene prelevata una tassa di fr. 2'000. -- al giorno (la stessa comprende la posa, la pulizia e la rimozione del pavimento protettivo).

Altri locali (Uso saltuario)

1. Aule: fr. 30.--
2. Atrio: fr. 70.--
3. Cucina: fr. 100.-- (solo con cuoca/o responsabile a carico del richiedente)

Mobilio e altro

Mobilio: il mobilio di proprietà della scuola può essere utilizzato unicamente all'interno dello stabile e le condizioni di affitto vengono decise caso per caso dal Consiglio scolastico.

Altro materiale: per l'altro materiale di proprietà della scuola ogni singola richiesta verrà valutata dal Consiglio scolastico.